



Školní vzdělávací program

Je vydán na základě zákona č. 561/2004 (Školský zákon) § 3 a5, odst. 2, 3 v návaznosti na vyhl. 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání).

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vydává ředitel pro všechna místa činností a služeb poskytovaných zařízením. ŠVP úzce souvisí s plánem zájmového vzdělávání na daný školní rok.

1. Identifikační údaje

Právní forma : *příspěvková organizace*

IČO : *71238930*

DIČ : *CZ 71238930*

IZ : *665 000 367*

IZO : *165000 376*

Zařazení do sítě škol : *rozhodnutí vydané KÚ KK ze dne 13. 12. 2004*

Zřizovací listina : *vydaná Městem Sokolov, Rokycanova 1929 dne 9. 12. 2004*

Zápis do obchodního rejstříku : *Krajský soud Plzeň, oddíl Pr., vložka číslo 675 dne 23. 11. 2005*

2. Charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže, Sokolov, Spartakiádní 1937, příspěvková organizace je středisko pro zájmové vzdělávání dětí, mládeže a dospělých. Zájmové vzdělávání se poskytuje v prostorách interiéru, exteriéru zařízení včetně dětského dopravního hřiště. Dále v pronajatých prostorách kluboven, tělocvičen, hřišť, dětského krytého dopravního hřiště. K táborové a víkendové činnosti jsou využívána zařízení a služby fyzických a právnických osob.

3. Cíle vzdělávání

Prevence sociálně patologických jevů, aktivní a účelné využívání volného času se zaměřením na pestrost a různorodost nabídky. Zapojit do činnosti všechny věkové kategorie občanů. Vytvářet kvalitní zázemí pro jednotlivé formy vzdělávání. Rozvíjet zájmy, vlohy, talent účastníků.

4. Formy vzdělávání

- 1) Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost
- 2) Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost
- 3) Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo
- 4) Osvětová činnost, vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovu k dobrovolnictví
- 5) Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- 6) Otevřená nabídka spontánních aktivit

5. Popis materiálních podmínek

Technické a prostorové podmínky pro činnost jsou na velice dobré úrovni. Materiálně technické vybavení je průběžně doplňováno a rozšiřováno. Postupně je realizována snaha o vytvoření reprezentativního a účelového zařízení nejen pro město Sokolov, ale i Karlovarský kraj.

6. Popis personálních podmínek

Činnost zařízení je zajištěna interními a externími pracovníky.

Interní pedagogičtí 7
 THP 1
 správní 2,85

Externí 63

7. Popis ekonomických podmínek

Financování organizace je zajištěno

- příspěvky zřizovatele
- příspěvky MŠMT
- příspěvky KÚ KK
- příspěvky účastníků
- projekty a granty (včetně EU)
- sponzorskými dary
- poskytováním služeb v oblasti hlavní činnosti
- doplňkovou činností (pronájem nebytových prostor)

8. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Všichni členové organizace a její složky (zaměstnanci, účastníci jednotlivých činností) jsou seznámeni se základními podmínkami bezpečnosti práce požární ochrany. Povinnost zajistit toto poučení má ředitel zařízení, vedoucí jednotlivých oddělení, dále vedoucí jednotlivých činností opakovaně a pravidelně (nejméně 2x ročně).

V případě činností, jež nejsou běžné, či jsou zvláště nebezpečné, musí vedoucí těchto činností absolvovat příslušná speciální poučení o bezpečnosti práce, požární ochraně, nejsou-li předepsána přímo školení zkoušky.

Zodpovědnost za bezpečnost práce určitého kolektivu nese pověřená způsobilá osoba starší 18 let a to i v případě své nepřítomnosti při dané činnosti.

9. Podmínky přijímání účastníků

1) Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost – přihláška podepsaná účastníkem, u nezletilých zákonným zástupcem, zaplacení stanovené úplaty.

2) Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická činnost – zpravidla bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše.

3) Táborská a další činnost spojená s pobytem mimo místo – přihláška podepsaná účastníkem, u nezletilých zákonným zástupcem, lékařské potvrzení, zaplacení stanovené úplaty.

4) Osvětová činnost, vedení k prevenci sociálně patologických jevů – zpravidla bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše.

5) Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů – na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem, nebo vysílající organizací.

6) Otevřená nabídka spontánních aktivit – bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše.

10. Průběh vzdělávání

U jednotlivých činností dle plánu zájmového vzdělávání na daný školní rok a provozních hodin zařízení.

11. Ukončování vzdělávání, doklad o ukončení vzdělání

1) Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost – List člena zájmového útvaru – jméno, příjmení název zájmového útvaru, počet hodin, podpis ředitele, vedoucího oddělení a vedoucího zájmového útvaru

2) *Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo – Pamětní list – jméno, příjmení, název akce, datum a místo pobytu, podpis vedoucího oddělení a vedoucího činnosti.*

3) *Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů – Diplom – jméno, příjmení, datum, podpis vedoucího oddělení a vedoucího činnosti (předsedy poroty).*

12. Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

viz. bod 9 ŠVP

Dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů je žákem se speciálními vzdělávacími potřebami účastník se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona. Podpurná opatření realizuje školské zařízení. Podpurnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí žáka a jeho jiným životním podmínkám.

Podpurné opatření prvního stupně vytváří školské zařízení bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpurná opatření druhého až pátého stupně stanovuje vždy jen školské poradenské zařízení (pedagogicko – psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

Podmínkou poskytování podpurného opatření druhého až pátého stupně je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce.

*Stupně podpory: 1) Poradenská pomoc školského zařízení
2) Úprava organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče
3) Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání
4) Použití speciálních kompenzačních pomůcek, komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých žáků, Braillova písma apod.
5) Úprava očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených ŠVP*

***Nadaným žákem** se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.*

Podmínky vzdělávání jsou přizpůsobeny individuálně dle speciálních vzdělávacích potřeb účastníků po dohodě se zákonnými zástupci, ředitelem, vedoucím oddělení a vedoucím činnosti v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (PPP, SPC) a praktického lékaře pro děti a dorost.

Dále ve spolupráci se školskými zařízeními, Odborem sociální péče MÚ, Střediskem prevence kriminality MÚ, Ústavem sociální péče.

Vhodná forma vzdělávání je stanovena na základě individuálních potřeb účastníka s přihlédnutím na

- 1) zdravotní způsobilost*
- 2) charakter oboru vzdělávání*
- 3) materiální a organizační podmínky vzdělávání*
- 4) odborné a personální zabezpečení*
- 5) způsob a rozsah vzdělávání*

13. Obory zájmového vzdělávání

Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

- 1) výtvarné*
- 2) taneční*
- 3) sportovní*
- 4) společenské*
- 5) přírodovědné*
- 6) technické*

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická činnost

- 1) vzdělávací programy*
- 2) projekty*
- 3) akce pro uzavřené skupiny*
- 4) akce pro veřejnost*

Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo

- 1) pobytové tábory*
- 2) příměstské tábory*
- 3) pobytová soustředění*
- 4) příměstská soustředění*

Osvětová činnost, vedení k prevenci sociálně patologických jevů

- 1) informační akce*
- 2) propagační akce*

Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

- 1) soutěže vyhlášené a spoluvyhlášené MŠMT – typ A, B*
- 2) soutěže vyhlášené a spoluvyhlášené MŠMT – typ C*
- 3) soutěže vyhlášené Karlovarským krajem*
- 4) ostatní soutěže*
- 5) vystoupení, přehlídky*

Otevřená nabídka spontánních aktivit

- 1) *interiér zařízení*
- 2) *exteriér zařízení*

14. Obsah vzdělávání

Je podrobně rozpracován dle jednotlivých činností v příloze č. 2 ŠVP.

15. Přílohy

- 1) *vnitřní řád*
- 2) *obsah vzdělávání dle jednotlivých činností*
- 3) *všeobecné podmínky pro účastníky zájmových útvarů*
- 4) *všeobecné podmínky pro účastníky táborů a soustředění*
- 5) *plán zájmového vzdělávání na školní rok*
- 6) *rozvrh pravidelné zájmové činnosti*

V Sokolově dne 4. 4. 2017

*Iva Ondřejková
ředitelka DDM
Sokolov*